



# Instituto Superior Tecnológico Particular “Bolívar Madero Vargas”

## PLAN OPERATIVO ANUAL

# DICIEMBRE 2020

Machala – El Oro  
AÑO LECTIVO 2020-2021

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

## 1.- DATOS INFORMATIVOS

**Nombre de la institución:** INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR “BOLÍVAR MADERO VARGAS”

**Provincia:** El Oro

**Cantón:** Machala

**Parroquia:** La Providencia

**Dirección: Calle:** Callejón Banaoro entre 25 de Junio y Sucre

**Teléfono:** 07- 2933 – 500

**Tipo de Institución:** Particular

**Fecha Inicial:** Diciembre 16 del 2019

**Fecha terminal:** Diciembre 31 del 2020

### 1. FILOSOFIA INSTITUCIONAL

El Instituto Tecnológico “Bolívar Madero Vargas” ve en cada uno de los educandos un potencial infinito sin importar su edad, su posición social o económica, considera simplemente la voluntad, es decir, el querer aprender, el dejarse guiar, la ambición de ser el mejor, ya que el compromiso de la institución es proveer un grupo idóneo de docentes, un plan de estudio acorde con las necesidades actuales, una infraestructura adecuada para facilitar el desempeño del conocimiento, gestionando un ambiente propicio donde el protagonista esencial de este objetivo es el estudiante y su anhelo de aprender haciendo.

El Instituto Tecnológico “Bolívar Madero Vargas” concibe la educación como un proceso cuya finalidad es contribuir en la formación integral de sus estudiantes haciéndoles personas creativas con mentalidad crítica, responsables, participativos y respetuosos de la dignidad humana; sin discriminación alguna y en prevalencia del interés general, además formación con visión empresarial y con competencias para el desempeño en el campo laboral.

### 2.- MISIÓN INSTITUCIONAL

Entregar a la sociedad profesionales con una elevada formación técnica y humanista críticos, creativos, con sólidos conocimientos en la especialidad de Análisis de Sistemas la Carrera de Desarrollo de Software y así como conocimientos en valores intelectuales, estéticos, referidos a la naturaleza y al medio ambiente es y será la proyección de la carrera que ofrece la Institución,

posibilitando su ingreso a trabajos dignos, capaces de contribuir al desarrollo de la sociedad ecuatoriana.

Contribuir al progreso social del país, atendiendo las prioridades del desarrollo integral del estado por medio de sus funciones de docencia, investigación, extensión del conocimiento y difusión de la cultura. La formación de los alumnos está fundada en un sólido conocimiento disciplinario y práctico de la profesión, así como en el fomento de actitudes que fortalecen la conciencia de la nacionalidad, el pensamiento solidario con el bien social y la visión creativa e innovadora.

### **3.- VISIÓN INSTITUCIONAL**

Son aspiraciones de esta institución alcanzar niveles de eficiencia, los mismos que permitan:

- ✓ Ser diseñadores de proyectos innovadores y coherentes, para satisfacer las expectativas del educador y la comunidad laboral.
- ✓ Promover la integración institucional mediante la participación y corresponsabilidad de los organismos educativos.
- ✓ Incentivar a las masas estudiantiles para que desarrollen acciones de transformación en las estructuras internas de la institución y la sociedad.
- ✓ Ser formadores de las clases sociales más desposeídas y desamparadas del cantón y la provincia.
- ✓ Ser parte activa de los procesos de transformación social que permitan rescatar el prestigio nacional y elevar el nivel de vida de nuestros pueblos.
- ✓ El Egresado Bolivariano deberá tener un nivel superior al de otros similares gracias a la riqueza y eficiencia de nuestro Currículo.

#### 4.- ANÁLISIS FODA DEL CONVERSATORIO REALIZADO A LOS EMPRESARIOS Y/O EMPLEADORES DE LA CIUDAD DE MACHALA

DEBILIDADES	FORTALEZAS
No hay predisposición en el cumplimiento del trabajo	Conocimiento en el manejo del software
Falta de interés investigativo de los profesionales "sólo se quedan con lo que aprendieron"	En los tecnólogos hay un buen conocimiento en el área de mantenimiento del hardware
Falta de valores	Profesionales jóvenes
Falta de capacitación en los temas informáticos	Conocimientos actualizados
Soporte al cliente (clientes solos después de recibir el producto)	Asesoramiento al cliente: A nivel tecnológico, ventaja tecnológica y mantener la continuidad de su negocio
Ética y nivel profesional: Confidencialidad e impacto al encontrarse	Buena química de trabajo, buena relación laboral
Saber oír al cliente, entregar productos intuitivos	Capacitación constante
La impuntualidad	La voluntad de querer aprender más
La falta de conocimiento de cómo tratar al cliente	Compartir conocimientos e ideas nuevas hacia los demás compañeros
Falta de incentivo hacia el estudiante o trabajador	Invertir su tiempo para aprender en alguna empresa sin ser remunerado

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
En el sector productivo existe demanda de profesionales en la rama de informática o TICS	Existe mucha competencia, gran porcentaje de personas optan por estudiar alguna carrera de informática.
Demanda de profesionales jóvenes.	Demanda de experiencia laboral extensa.
Muchos estudiantes se quedan laborando en el lugar donde realizaron sus prácticas pre profesionales.	Algunos estudiantes eligen mal el lugar para hacer sus prácticas pre profesionales donde no les permiten desenvolverse en su área profesional.
Conocimientos actualizados en la web.	Información fraudulenta que puede ser mal utilizada por los futuros profesionales en software.
El abanico de posibilidades para trabajar un profesional de tecnología en Desarrollo de Software es extenso, ya que abarca no solo conocimientos de software, sino también hardware, contabilidad, redes, etc.	Muchas veces los estudiantes dejan a medio término su carrera por irse tras un puesto laboral, aumentando las estadísticas de empleados sin titulación.

## 5.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- ✓ Promover el mejoramiento de la calidad de la educación y la excelencia académica mediante enseñanzas de vanguardia de acuerdo a la especialidad TIC'S.
- ✓ Fomentar formación de **TECNÓLOGOS** con un alto nivel de conocimientos técnicos y científicos con autoconciencia y formación humanística, brindando profesionales calificados a nuestro país.
- ✓ Promover formación de **TECNÓLOGOS** con una planta de profesores capacitados en el área laboral afín a la carrera.
- ✓ Analizar la pertinencia y trascendencia de los proyectos e instrumentos curriculares, a fin de optimizar las acciones educativas.

- ✓ Estimular y apoyar el mejoramiento a todo proceso formativo de la institución, a fin de fomentar una educación de calidad.
- ✓ Inculcar el amor propio y respeto a los demás, a fin de lograr una conciencia de igualdad de clases, de deberes y derechos.
- ✓ Proporcionar una remuneración equitativa al personal docente y administrativo, acorde al trabajo desempeñado y su carga horaria.
- ✓ Facilitar la capacitación y formación de directivos, docentes y administrativos.
- ✓ Fomentar en nuestros y alumnos la empatía con la sociedad a través de proyectos de vinculación que puedan aportar a la sociedad un cambio.
- ✓ Brindar a nuestro personal docente y administrativo un buen ambiente de trabajo, con las comodidades y tecnología adecuada.
- ✓ Brindar a nuestros estudiantes un buen ambiente de trabajo, con las comodidades y tecnología adecuada.

#### **6.- METAS:**

- ✓ Mantenernos a la vanguardia de conocimientos para brindar una educación actualizada.
- ✓ Lograr La formación de un personal docente 100% capacitado y especializado con una formación humanista, técnica y científica.
- ✓ Actualizar la Planificación Anual, para así desarrollar convenios con las Universidades locales y del país.
- ✓ Difundir una formación transversal mediante la inserción de valores éticos, cívicos y morales.

- ✓ Contar con la mejor planta de educadores a nivel tecnológico para brindar conocimientos actualizados.
- ✓ Fomentar el amor al servicio en nuestros docentes y alumnos, a través de actividades y proyectos de vinculación.
- ✓ Seguir implementando la biblioteca con instrumentos y materiales acordes a la tecnología actual, a fin de que satisfaga las necesidades de los alumnos y el personal docente.
- ✓ Tener un buen ambiente de trabajo que proporcione satisfacción en el personal docente, administrativo y estudiantil del IES.

#### **7.- ESTRATEGIAS:**

- ✓ Realizar cursos actualizados, en donde puedan participar profesores y estudiantes para estar en constante aprendizaje tecnológico.
- ✓ Aprovechar el convenio firmado con CISCO NETWORKING ACADEMY, para certificar a los docentes en el área de Redes, Programación y Mantenimiento de Hardware.
- ✓ Realizar conversatorios, eventos tales como talleres grupales con empresarios de la ciudad y profesionales para recaudar información pertinente para fortalecer nuestras labores educativas.
- ✓ Realizar charlas que tengan que ver con Recursos Humanos, Inteligencia emocional, capacitar a los estudiantes no solo en el área tecnológica, sino también como profesionales altamente capacitados en lo psicosocial.
- ✓ Realizar reuniones periódicas para analizar el cumplimiento de las respectivas planificaciones que maneja la institución.

- ✓ Convocar a la comunidad educativa a la presentación de rendición de cuentas anual, donde se presenta las actividades, logros, adquisiciones y proyectos ejecutados en la IES.
- ✓ Incorporar a la comunidad educativa a través de actos sociales, culturales y deportivos.
- ✓ Realizar actividades de vinculación mediante capacitaciones tecnológicas.
- ✓ Planificar proyectos de vinculación y ejecutarlos abordando un tema social que permita una concientización y genere cambios.
- ✓ Establecer contacto con otras instituciones a fin de fortalecer el nivel académico institucional mediante acuerdo, convenios, eventos, encuentros científicos y tecnológicos.
- ✓ Buscar alianzas y/o convenios con empresas tecnológicas, comerciales y entidades gubernamentales para que nuestros estudiantes puedan ejercer sus conocimientos a través de sus prácticas.
- ✓ Actualizar los perfiles de egreso mediante estudios de pertinencia.
- ✓ Propiciar la participación de todo el conglomerado educativo: autoridades, empresarios de la ciudad y comunidad en general, en las innovaciones curriculares.
- ✓ Actualizar semestralmente la carga horaria en el sistema del IEES para estar acorde a la remuneración.
- ✓ Evaluar al personal docente anualmente, para tomar correctivos en su desempeño académico.



- ✓ Nombrar una comisión a fin de que se encargue de crear e implementar un sistema de comunicación integral.
- ✓ Ejecutar seminarios y talleres para la capacitación de personal docente y administrativo.
- ✓ Promover intercambios culturales entre las diferentes instituciones educativas.
- ✓ Realizar proyectos y actividades de vinculación a la sociedad que puedan aportar un cambio a la sociedad.
- ✓ Brindar las facilidades de tiempo y económicas (en caso de haber presupuesto) para el que personal administrativo y docente se capaciten.
- ✓ Adquirir libros periódicamente, ya sea por medio de donaciones o compras.
- ✓ Otorgar becas a la excelencia, por discapacidad, escasos recursos y casos especiales, de tal manera que se pueda brindar apoyo para educarse a aquellas personas menos favorecidas.
- ✓ Realizar pruebas de admisión referente a 3 áreas, Lógica, Lenguaje y Matemáticas, para evaluar cómo están en conocimiento los alumnos y así poder tomar correctivos en su desempeño en la carrera.
- ✓ Estar en constante mantenimiento de los equipos de cómputos recientemente adquiridos, para brindar un buen ambiente de estudio, servicio de internet, tener un entorno virtual de información y que la suma de todo esto le de satisfacción al estudiante.
- ✓ Realizar la rendición de cuentas con la presencia de la comunidad educativa para que se informe de los logros que ha obtenido la IES en el periodo lectivo.

*SM*  
**DR. SERGIO MERA CAMPOVERDE**  
**RECTOR**



*Julia Ludeña Pardo*  
**ING.COM. JULIA LUDEÑA PARDO**

**VICERRECTORA**



### CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

INDICADORES	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA MENSUAL											MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
PROYECTO INSTITUCIONAL	· Cumplimiento anual eficiente de metas u objetivos planteados en el plan operativo siguiendo las estrategias del PEDI.	Realizar conversatorios, eventos tales como talleres grupales con empresarios de la ciudad y profesionales para recaudar información pertinente para fortalecer nuestras labores educativas.		RECTORADO, COORDINACIÓN DE CARRERA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	X	X										X	X	PLAN ESTRATÉGICO, PLANES OPERATIVOS Y CUESTIONARIOS Y ENCUESTAS
SEGUIMIENTO IMPLEMENTADO	· Llevar un seguimiento organizado y cronológico del cumplimiento de cada normativa de las planificaciones, proyectos y actividades del IES para mejorar la calidad educativa.	Realizar reuniones periódicas para analizar el cumplimiento de las respectivas planificaciones que maneja la institución.		RECTORADO, COORDINACIÓN DE CARRERA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	X			X			X				X			ACTAS DE REUNIONES, POA Y CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS
	· Dar a conocer a la comunidad educativa las labores realizadas por estudiantes y maestros para dar realce acerca de la calidad educativa de nuestros estudiantes bolivarenses.	Convocar a la comunidad educativa a la presentación de rendición de cuentas anual, donde se presenta las actividades, logros, adquisiciones y proyectos ejecutados en la IES.		RECTORADO Y VICERRECTORADO				X	X									



<p>PLAN CURRICULAR</p>	<p>Promover el mejoramiento de la calidad de la educación y la excelencia académica mediante enseñanzas de vanguardia de acuerdo a la especialidad TIC'S.</p>	<p>Propiciar la participación de todo el conglomerado educativo:</p>	<p>Conversatorio a empresarios y comunidad educativa de la ciudad para realizar un análisis laboral.</p>	<p>RECTORADO, COORDINACIÓN DE CARRERA, PERSONAL DOCENTE</p>																					
<p>PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LAS ASIGNATURAS</p>	<p>Fomentar formación de <b>TECNÓLOGOS</b> con un alto nivel de conocimientos técnicos y científicos con autoconciencia y formación humanística, brindando profesionales calificados a nuestro país.</p>	<p>autoridades, empresarios y comunidad en general, en las innovaciones curriculares.</p>	<p>Análisis de los programas de estudios por parte de los docentes tomando como referencia el análisis de la información recabada.</p>	<p>RECTORADO Y COORDINACIÓN ACADÉMICA</p>																					
<p>PRACTICAS PRE PROFESIONALES</p>	<p>Estimular y apoyar el mejoramiento a todo proceso formativo de la institución, a fin de fomentar una educación de calidad.</p>	<p>Buscar alianzas y/o convenios con empresas tecnológicas, comerciales y entidades gubernamentales para que nuestros estudiantes puedan ejercer sus conocimientos.</p>	<p>Realizar tutorías para la realización de las prácticas y del informe a presentar al finalizar las mismas.</p>	<p>RECTORADO Y COORDINACIÓN ACADÉMICA</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>









	acordes a la tecnología actual.																			
PUESTOS DE TRABAJO DOCENTES	Brindar a nuestro personal docente y administrativo un buen ambiente de trabajo, con las comodidades tecnología adecuada.	Proveer a los docentes de equipo de cómputo necesario para sus labores.	RECTOR, PROMOTOR												X		X	INVENTARIO, FOTOS, FCATURAS		
AULAS	Brindar a nuestros estudiantes un buen ambiente de trabajo, con las comodidades y tecnología adecuada.	Estar en constante mantenimiento de los equipos de cómputos recientemente adquiridos, para brindar un buen ambiente de estudio, servicio de internet, tener un entorno virtual de información y que la suma de todo esto le de satisfacción al estudiante.	RECTOR, PROMOTOR Y COORDINADOR ACADÉMICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FOTOS		
SEGURIDAD				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FOTOS, CÁMARAS
SERVICIOS HIGIÉNICOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INFORME
ANCHO DE BANDA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONTRATO, FACTURAS
AMBIENTE VIRTUAL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCIÓN WEB
LABORATORIOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FOTOS, INVENTARIO
<b>INDICADOR DEL MODELO DE EVALUACIÓN</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSA-BLE</b>	<b>CRONOGRAMA MENSUAL</b>											<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>				
					<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>				
RENDICION DE CUENTAS	Crear y diseñar un sistema de comunicación integral.	Realizar la rendición de cuentas con la presencia de la comunidad educativa para que se informe de los logros que ha obtenido la IES en el periodo lectivo.	RECTOR, VICERRECTOR, PROMOTOR				X	X										INFORME, VIDEO		
ACCION AFIRMATIVA	Inculcar el amor propio y respeto a los demás, a fin de lograr una conciencia de igualdad de clases, de	Otorgar becas a la excelencia, por discapacidad, escasos recursos y casos especiales, de tal manera que se pueda brindar apoyo para educarse a aquellas personas menos favorecidas.	RECTOR, PROMOTOR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PETICIÓN DE BECAS, FACTURAS		



En el presente plan operativo 2020, queda establecida cada una de las jornadas educativas y labores realizados a lo largo de la planificación anual del año 2020, tareas que se han podido realizar con la consecución de cada uno de los directivos y docentes de la institución, acompañados de profesionales que nos han podido colaborar en la mayoría de los casos sin fines de lucro para apoyar a la educación de nuestra comunidad bolivarense.

Elaborado por:

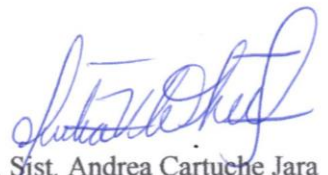
  
Ing. Com. Julia Ludeña Pardo  
Vicerrectora




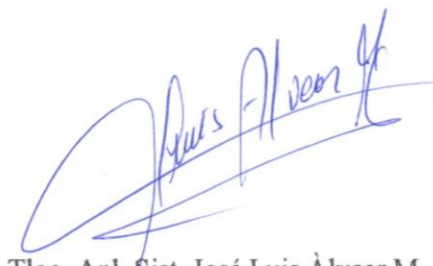
Aprobado por:

  
Dr. Sergio Mera Campoverde  
Rector



  
Ing. Sist. Andrea Cartuche Jara  
1er Vocal Principal

  
Ing. Com. Carlos Niebla Alvarez  
2do Vocal Principal

  
Tlgo. Anl. Sist. José Luis Álvear M.  
3er Vocal Principal

  
Lda. Virginia Vega Barre  
Secretaria General